

**UN.E RESPONSABLE D'AGENCE ADJOINT.E**
(CDD- 2 mois - poste basé à Dijon – 21)

Habellis, filiale du groupe Action Logement Immobilier, est un **acteur majeur du secteur de l'immobilier en Bourgogne depuis plus de 100 ans**, qui compte plus de 200 salariés et réalise un chiffre d'affaires de 115 millions d'euros. Vous partagez notre **dynamisme** et avez envie de vous investir dans une société en **pleine expansion** ; rejoignez la Direction Clientèle Locative, Patrimoine et Territoires et l'agence Côte d'Or au sein d'une équipe d'une quinzaine de personnes.

Vos missions

- Envie de vous sentir utile au sein d'une entreprise sociale de l'habitat ?
- Vous voulez contribuer activement à la qualité de service de nos locataires ?
- Votre sens du relationnel et votre curiosité sont reconnus dans vos dernières expériences ?

Vous êtes peut-être notre futur.e Responsable d'agence adjoint.e!

En tant que Responsable d'agence adjoint.e au sein d'Habellis, vous êtes le véritable bras droit du Responsable d'agence. Ainsi vous l'accompagnerez au quotidien dans le pilotage de l'activité locative grâce à votre sens de l'organisation et de la cohésion ainsi que par votre expertise en gestion locative sociale. Vos missions sont donc les suivantes :

- Gérer coordination générale de l'agence et la représentation de la société ;
- Gérer les situations d'urgence et exceptionnelles (sinistres, permanence centrale) ;
- Gérer les moyens financiers de l'agence, contrôler l'utilisation des budgets et leur réalisation ;
- Réceptionner les programmes neufs ;
- Suivre les objectifs et contrôler l'activité dans le respect des procédures internes ;
- Construire et entretenir une relation de qualité avec les partenaires (collectivités, partenaires sociaux et associations diverses) en vue de valoriser l'image de la société ;
- Participer aux réunions avec les associations de locataires (comités locaux de concertation) ;
- Participer à l'intégration et à l'accompagnement des nouveaux collaborateurs de l'agence : prise en main du logiciel (IKOS), accompagnement sur le terrain ;
- Contribuer aux projets informatiques structurant l'activité de la gestion locative.

Votre profil

Vous connaissez le **secteur du logement social** et vous avez une **expérience réussie en coordination d'équipe de 2 ans minimum**. Vous avez une **fibres commerciale** et disposez de **connaissances techniques en entretien courant d'un logement**.

Dôté.e d'un sens relationnel, vous êtes à l'aise avec l'outil informatique et les chiffres (gestion budgétaire, reporting). Diplômé, autonome, réactif.ve et motivé.e, vous savez relayer l'information auprès des services internes et des interlocuteurs externes. Des déplacements sont à prévoir.

Vous vous reconnaissez dans ces quelques lignes ? Envoyez-nous votre CV et votre lettre de motivation par email via recrutement@habellis.fr