



UN/ UNE GESTIONNAIRE ASSURANCE **(CDI - poste basé à Dijon – 21)**

Habellis, filiale du groupe Action Logement Immobilier, est un **acteur majeur du secteur de l'immobilier en Bourgogne depuis plus de 100 ans**, qui compte plus de 200 salariés et réalise un chiffre d'affaires de 108 millions d'euros. Vous partagez notre **dynamisme** et avez envie de vous investir dans une société en **pleine expansion** ; rejoignez la Direction Juridique.

Vos missions

- Envie de vous sentir utile au sein d'une entreprise sociale de l'habitat ?
- Personne rigoureuse, vous disposez d'une première expérience en gestion d'assurance ?
- Votre sens du relationnel et votre capacité d'analyse sont reconnus dans vos dernières expériences ?

Vous êtes peut-être notre futur.e Gestionnaire assurance !

Interlocuteur/interlocutrice des équipes clientèles, développement et patrimoine, vous intervenez sur la centralisation et la gestion administrative des sinistres et vous êtes le relais avec les différents assureurs. Vos missions sont donc les suivantes :

- Analyser l'orientation à donner des déclarations de sinistre multirisques et en DO : confirmer les responsabilités, estimer le montant de l'indemnisation, et déterminer le mode de traitement adéquat,
- Gérer et suivre les sinistres automobiles,
- Être le relais entre l'assureur et les opérationnels,
- Suivre les sinistres non déclarés et lancer les recours contre les tiers responsables,
- Suivre les dossiers administratifs auprès des assureurs, en lien avec les agences, jusqu'à la clôture du dossier,
- Suivre le versement des indemnités suite aux sinistres,
- Conseiller les agences lors des expertises ou des mises en sécurité à apporter,
- Assurer un suivi mensuel des déclarations, des indemnisations à recevoir et établir un bilan annuel,
- Assurer le suivi du patrimoine à assurer (acquisition/vente) en lien avec l'assureur,
- Participer à la mise à jour des procédures internes.

Votre profil

Diplômé(e) d'un Bac +2/Bac +3 en assurance, **vous avez une expérience réussie en gestion des assurances** (automobile, immobilier seraient un plus) **de 2 ans minimum**. Votre organisation et votre proactivité à traiter les sujets confiés sont vos points forts. Dôté.e d'un sens relationnel et d'une capacité d'analyse affirmée, vous êtes à l'aise avec l'outils informatique. Réactif.ve et motivé.e, vous savez relayer l'information auprès des services internes et des interlocuteurs externes. La rémunération est à définir en fonction de votre profil. Des déplacements ponctuels sont à prévoir.

Vous vous reconnaissez dans ces quelques lignes ? Envoyez-nous votre CV et votre lettre de motivation par email via recrutement@habellis.fr