



UN.E ASSISTANT.E MARCHÉS

(CDI – poste basé à Dijon – 21)

Habellis, filiale du groupe Action Logement Immobilier, est un **acteur majeur du secteur de l'immobilier en Bourgogne depuis plus de 100 ans**, qui compte plus de 200 salariés et réalise un chiffre d'affaires de 104 millions d'euros. Vous partagez notre **dynamisme** et avez envie de vous investir dans une société en **pleine expansion** ? Rejoignez la Direction Juridique au sein d'une équipe de 3 personnes.

Vos missions

- Envie de vous sentir utile dans une entreprise sociale de l'habitat ?
- Intéressé.e par le secteur de l'immobilier et de la construction ?
- Vous recherchez un poste polyvalent ?

Vous êtes peut-être notre futur Assistant ou future Assistante marchés !

Vous intervenez en appui de la Direction Juridique dans la gestion des marchés publics, sur le domaine des assurances et de gestion des sinistres tout en assurant un secrétariat sur les dossiers contentieux au besoin. Vos missions sont donc les suivantes :

- Rédiger et gérer la publicité sur la plateforme des marchés publics de la société ;
- Procéder à l'ouverture et vérifier la conformité des offres reçues ;
- Alimenter et tenir à jour les reporting sur les marchés et Commissions d'Appel d'Offres ;
- Proposer et gérer le calendrier des Commissions d'Appel d'Offres après validation de la hiérarchie ;
- Réceptionner les demandes d'inscriptions de dossiers et envoyer les convocations ;
- Effectuer la mise à jour des pièces administratives (assurance des entreprises, Kbis, etc...)
- Assurer les liens internes et externes.

Votre profil

Vous êtes titulaire d'un Bac +2 en assistantat de gestion ou carrières juridiques et vous avez une expérience réussie en assistantat juridique de 2 ans minimum. Vous êtes polyvalent.e, doté.e d'un sens de l'organisation et à l'aise avec l'outil informatique. La rigueur et votre aisance relationnelle seront vos atouts auprès des services internes et des interlocuteurs externes.

La rémunération est à définir en fonction de votre profil.

Vous vous reconnaissez dans ces quelques lignes ? Envoyez-nous votre CV et votre lettre de motivation par email via recrutement@habellis.fr