



## **UN-E GESTIONNAIRE CHARGES LOCATIVES (CDD de 6 mois - poste basé à Dijon – 21)**

Habellis, filiale du groupe Action Logement Immobilier, est un **acteur majeur du secteur de l'immobilier en Bourgogne depuis plus de 100 ans**, qui compte plus de 200 salariés et réalise un chiffre d'affaires de 102 millions d'euros. Vous partagez notre **dynamisme** et avez envie de vous investir dans une société en **pleine expansion** ; rejoignez la Direction Clientèle Locative, Patrimoine et Territoires et le service charges dans le cadre d'un accroissement d'activité au sein d'une équipe de 8 personnes.

### **Vos missions**

- Envie de vous sentir utile au sein d'une entreprise sociale de l'habitat ?
- Vous êtes reconnu.es pour votre curiosité et votre recherche de solution ?
- Vous avez une expérience dans la gestion locative et la gestion comptable ?

### **Vous êtes peut-être notre futur ou future Gestionnaire charges locatives pour un CDD de 6 mois !**

Votre rôle consiste à traiter les factures de charges, gérer les dépenses liées aux copropriétés, définir et suivre les provisions, assurer la régularisation des charges ; vos missions sont donc les suivantes:

- Contrôler et analyser la cohérence avec les contrats de maintenance (prestations facturées, révision de prix) et les facturations précédentes (évolution des index),
- Définir les imputations budgétaires (récupérables, non récupérables),
- Vérifier les dépenses récupérables commandées par les agences,
- Traiter les appels de fonds des charges de copropriétés et effectuer les refacturations de certaines dépenses aux syndicats,
- Calculer les montants prévisionnels pour chaque type de dépense,
- Mettre à jour mensuellement les paramètres sous notre logiciel métier IKOS (mouvements de patrimoine, évolutions des contrats, des prestations, clés de répartition, tantièmes, ...),
- Intégrer et saisir les fichiers de relevés des compteurs (eau et chauffage) et déterminer les quotes-parts des dépenses de chauffage et eau chaude,
- Vérifier les consommations et corriger les anomalies,
- Traiter les réclamations locataires liées aux charges en lien avec les agences clientèle.
- Transmettre les informations au service comptable pour les règlements.

### **Votre profil**

Vous avez **impérativement** une expérience réussie de 2 ans minimum en comptabilité. La connaissance du secteur du logement social et de la gestion locative est un plus.

Vous avez la capacité à travailler en équipe et savez communiquer efficacement. Dôté.e d'une capacité d'analyse, vous êtes à l'aise avec l'outils informatique et vous savez gérer vos priorités. Motivé.e et organisé.e, vous savez relayer l'information auprès des services internes et des interlocuteurs externes.

La rémunération est à définir en fonction de votre profil. Poste à pourvoir rapidement.

**Vous vous reconnaissez dans ces quelques lignes ? Envoyez-nous CV et votre lettre de motivation par email à [recrutement@habellis.fr](mailto:recrutement@habellis.fr)**