



## **UN-E GESTIONNAIRE CONTENTIEUX (poste basé à Dijon – 21)**

Habellis, filiale du groupe Action Logement Immobilier, est un **acteur majeur du secteur de l'immobilier en Bourgogne depuis plus de 100 ans**, qui compte plus de 200 salariés et réalise un chiffre d'affaires de 102 millions d'euros.

Notre savoir-faire au service des politiques de l'habitat, du développement urbain et de l'aménagement nous conduit à toujours **innover en matière de produits et services** vis-à-vis de nos clients accédants ou locataires.

Vous partagez notre **dynamisme** et avez envie de vous investir dans une société en **pleine expansion** ; rejoignez-nous !

Nous recherchons pour notre Direction Clientèle Locative, Patrimoine et Territoires et sein du service Contentieux **un-e Gestionnaire contentieux en CDI à Dijon (21)**.

### *Vos missions*

Dans le respect de nos procédures internes, vous engagez des démarches individuelles et collectives dans l'objectif du recouvrement de la dette des locataires présents et partis sur le secteur de la Côte d'Or et de la Saône-et-Loire. Vos missions sont donc les suivantes :

- Engager la procédure contentieuse pouvant aller jusqu'à la résiliation du bail puis l'expulsion,
- Sécuriser les procédures d'expulsion,
- Signer les protocoles d'accords de prévention des expulsions entre la résiliation du bail et l'expulsion,
- Entretenir des relations avec les différents partenaires (avocats, huissiers, CAF, BDF, Tribunal Judiciaire, Préfecture, Conseil Départemental...),
- Gérer les procédures de surendettement et représenter la société lors des audiences,
- Recouvrer la dette (saisie des rémunérations, saisie-vente),
- Effectuer et présenter le reporting de votre activité au cours des réunions mensuelles de suivi de l'impayé,
- Gérer les dettes des locataires partis (relances mensuelles, mise en place de plans, recherche des locataires partis, gestion des procédures de recouvrement),
- Préparer et suivre les dossiers à passer à perte.

### *Votre profil*

**Grâce à votre expérience et votre Bac + 2 minimum en droit, vous maîtrisez les procédures judiciaires et les procédures de recouvrement ainsi que la réglementation en vigueur (APL- Surendettement-expulsions).** Discret.ète, vos capacités d'écoute et vos capacités d'adaptation à vos interlocuteurs sont vos atouts.

Vous avez la capacité à travailler en équipe et savez communiquer efficacement. Dôté.e d'un sens relationnel, vous savez prioriser vos missions. La rémunération est à définir en fonction de votre profil.

### *Rejoignez-nous !*

**Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation à notre Direction des Ressources Humaines par email via [recrutement@habellis.fr](mailto:recrutement@habellis.fr)**