



UN·E CHARGÉ·E DE COPROPRIÉTÉ (poste basé à Dijon – 21)

Habellis, filiale du groupe Action Logement Immobilier, est un **acteur majeur du secteur de l'immobilier en Bourgogne depuis plus de 100 ans**, qui compte plus de 200 salariés et réalise un chiffre d'affaires de 102 millions d'euros.

Notre savoir-faire au service des politiques de l'habitat, du développement urbain et de l'aménagement nous conduit à toujours **innover en matière de produits et services** vis-à-vis de nos clients accédants ou locataires.

Vous partagez notre **dynamisme** et avez envie de vous investir dans une société en **pleine expansion** ; rejoignez-nous ! Nous recherchons pour notre Direction Clientèle Locative, Patrimoine et Territoires **un·e Chargé·e de Copropriété en CDI**.

Vos missions

Vous aurez la gestion d'un portefeuille de logements situés dans des copropriétés gérés par des syndicats extérieurs. En tant que représentant.e d'Habellis, vous avez en charge les missions suivantes :

- Contrôler et analyser la cohérence avec les contrats de maintenance,
- Suivre leurs facturations et définir les imputations budgétaires (récupérables, non récupérables),
- Participer à la préparation de la mise en copropriétés (forme juridique, règlement de copropriété, ...),
- Calculer les montants prévisionnels des dépenses et des provisions pour les nouveaux programmes et les réhabilitations,
- Préparer et assurer la régularisation annuelle des charges,
- Intégrer et saisir sur notre ERP les fichiers de relevés des compteurs (eau et chauffage) et les tarifs d'eau et de chauffage,
- Suivre les dépenses et intégrer les décomptes définitifs des syndicats dans la régularisation des charges,
- Participer aux assemblées générales de copropriété et représenter l'organisme en Conseil syndical,
- Analyser et restituer les décisions/résolutions votées à l'agence clientèle et veiller à leur application,
- Assister les agences clientèles en matière de charges et les accompagner dans la gestion de l'information aux locataires et associations,
- Traiter les réclamations locataires liées aux charges en lien avec les agences clientèle.

Votre profil

Vous connaissez le **secteur du logement social et le fonctionnement d'une copropriété** et vous avez une **première expérience réussie de 2 ans minimum sur un poste similaire**. Dôté.e d'une culture comptable, vous êtes à l'aise avec les chiffres et l'analyse de données.

Vous avez la capacité à travailler en équipe et savez communiquer efficacement. Diplômé.e, réactif.ve et ayant le sens du dialogue, vous savez relayer l'information auprès des services internes et des interlocuteurs externes.

La rémunération est à définir en fonction de votre profil.

Rejoignez-nous !

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation à notre Direction des Ressources Humaines par email via recrutement@habellis.fr