



Un Assistant/ Une Assistante informatique

(Alternance basée à Dijon - 21)

Habellis, filiale du groupe Action Logement Immobilier, est un **acteur majeur du secteur de l'immobilier en Bourgogne depuis plus de 100 ans**, qui compte plus de 200 salariés et réalise un chiffre d'affaires de 102 millions d'euros.

Vous partagez notre **dynamisme** et avez envie de vous investir dans une société en **pleine expansion** ; rejoignez-nous !

Nous recherchons pour notre service Informatique et systèmes des informations à Dijon **un Assistant / une Assistante informatique en Contrat d'alternance**.

Vos missions

**Vous recherchez une alternance professionnalisante dans un contexte dynamique,
Vous voulez une expérience où vous vous sentirez utile et responsable dans vos missions,
Rejoignez Habellis afin d'assister les équipes informatiques dans l'assistance aux utilisateurs de l'entreprise.**

Vos missions principales seront les suivantes :

- Participer à l'installation et à la configuration des différents composants du SI (serveurs, PC, téléphones, pare-feu, switches...),
- Assurer un support aux différents utilisateurs via l'outil de ticketing interne,
- Accompagner les différents utilisateurs dans la prise en main des différents outils informatiques,
- Participer à l'inventaire du parc informatique et des licences,
- Participer à l'application de la politique de sécurité de l'environnement informatique,
- Rendre compte de l'activité au tuteur,
- Assurer une veille sur les technologies de l'information et de la communication (systèmes d'exploitation, téléphonie, sécurité...).

Votre profil

Futur.e diplômé.e d'un BTS ou d'une licence professionnelle dans le secteur de l'informatique, vous êtes motivé.e à apporter une satisfaction des usagers de l'entreprise dans la gestion de leurs outils informatiques. Curieux.se, organisé.e et volontaire, vous souhaitez vous investir pleinement dans les missions présentées.

Vous avez la capacité à travailler en équipe et savez communiquer efficacement. Des déplacements ponctuels sont à prévoir sur la région.

Rejoignez-nous !

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation en précisant votre rythme d'alternance à notre Direction des Ressources Humaines par email via recrutement@habellis.fr