



UN·E CHARGÉ·E DE PATRIMOINE **(basé à Dijon – 21)**

Habellis, filiale du groupe Action Logement Immobilier, est un **acteur majeur du secteur de l'immobilier en Bourgogne depuis plus de 100 ans**, qui compte plus de 200 salariés et réalise un chiffre d'affaires de 102 millions d'euros.

Notre savoir-faire au service des politiques de l'habitat, du développement urbain et de l'aménagement nous conduit à toujours **innover en matière de produits et services** vis-à-vis de nos clients accédants ou locataires.

Vous partagez notre **dynamisme** et avez envie de vous investir dans une société en **pleine expansion** ; rejoignez-nous ! Nous recherchons pour notre Direction Clientèle Locative, Patrimoine et Territoires **un·e Chargé·e de patrimoine en CDI à Dijon (21)**.

Vos missions

En tant que référent technique de l'agence clientèle, vous gérez en équipe le plan de maintenance et le gros entretien de notre patrimoine. Vous conseillez sur des problématiques techniques liées aux pathologies du bâtiment et suivez les gros sinistres. Vos missions sont donc les suivantes :

- Mettre en œuvre le programme prévisionnel de maintenance du patrimoine : lancer, suivre et réceptionner les travaux de maintenance,
- Organiser, faire réaliser et réceptionner les travaux de désamiantage ou encore des travaux d'adaptations de logements,
- Assurer et organiser l'information des locataires en collaboration avec les équipes clientèles avant le lancement des travaux et régler les problèmes rencontrés par les clients durant les travaux,
- Participer à l'élaboration du Plan stratégique de patrimoine (PSP),
- Collaborer aux démarches visant le respect de la réglementation en matière de sécurité et de salubrité sur le patrimoine,
- Assurer une veille technique du patrimoine et être force de proposition,
- Apporter son expertise technique à la rédaction des déclarations de sinistres d'importance,
- Chiffrer, lancer et réceptionner les travaux relevant de sinistres de Dommage Ouvrages.

Votre profil

Dôté.e d'une **expérience technique de minimum 2 ans**, vous connaissez les enjeux juridique, économiques et administratifs liés à l'entretien d'un patrimoine immobilier. Votre Bac +2 minimum en construction du bâtiment vous permet d'être à la l'aise dans la gestion de projets techniques, dans les interactions avec les entreprises et dans votre capacité d'analyse.

Dôté.e d'un sens relationnel, vous êtes à l'aise avec l'outils informatique et les chiffres (gestion budgétaire, reporting). Réactif.ve et motivé.e, vous savez relayer l'information auprès des services internes et des interlocuteurs externes. La rémunération est à définir en fonction de votre profil. Des déplacements sont à prévoir.

Rejoignez-nous ! Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation à notre Direction des Ressources Humaines par email via recrutement@habellis.fr