



## **UN-E GESTIONNAIRE FINANCEMENT** **(poste basé à Dijon - 21)**

Habellis, filiale du groupe Action Logement Immobilier, est un **acteur majeur du secteur de l'immobilier en Bourgogne depuis plus de 100 ans**, qui compte plus de 200 salariés et réalise un chiffre d'affaires de 98 millions d'euros.

Vous partagez notre **dynamisme** et avez envie de vous investir dans une société en **pleine expansion** ; rejoignez-nous !

Nous recherchons pour notre Direction Administrative et Financière **un-e Gestionnaire Financement en CDI**.

### *Vos missions*

Vous traitez de **l'ingénierie financière des opérations immobilières** en optimisant et en mobilisant les financements. Notre secteur d'activité est directement concerné par les divers plans de relance économique. Dans ce contexte, vous prenez en charge **le montage financier, la recherche de financement et le suivi budgétaire** des opérations immobilières de construction, réhabilitation, et démolition.

Service ressources, vous travaillez en équipe **et accompagnez les équipes de maîtrise d'ouvrage d'Habellis**, pour assurer la bonne gestation financière des opérations : de la demande des financements à leur mobilisation. Vous analysez le **bilan financier** et **opérer une veille réglementaire**. Vous veillez au respect des délais pour permettre la réalisation sécurisée des programmes d'investissements. Pour ce faire, vous êtes le **relais des différents partenaires financiers** qui nous accompagnent : Etat, Collectivités, Banques...

Vous abordez également le **suivi et la coordination** de la programmation de logements, pour répondre aux enjeux locaux de production, et aux objectifs internes à Habellis.

### *Votre profil*

Idéalement, vous connaissez notre **environnement législatif et réglementaire**, et maîtrisez les **mécanismes de financements et spécificités liées à notre secteur d'activité**.

Vos compétences en **comptabilité, votre appétence à l'ingénierie financière**, et votre approche du **secteur bancaire et de ses produits** vous permettent d'être autonome sur le sujet.

**Rigoureux-se et organisé-e**, vous êtes **curieux-se, dynamique, autonome et force de propositions**.

Vous faites preuve de **qualités relationnelles** vous permettant d'interagir avec aisance avec vos différents interlocuteurs.

La **maîtrise des outils informatiques** est indispensable.

### *Critères candidat*

**Issu-e d'une formation financière**, vous justifiez d'une expérience probante dans une fonction similaire ou dans le **milieu bancaire**.

Le poste, basé à Dijon (21), est à pourvoir dès que possible en **Contrat à Durée Indéterminée (CDI), à temps complet**. La rémunération est à définir en fonction de votre profil.



### *Rejoignez-nous !*

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation à notre Direction des Ressources Humaines :

- **Par email**, à Mme Céline DORIN - Chargée de Développement RH : [celine.dorin@habellis.fr](mailto:celine.dorin@habellis.fr)
- **Par voie postale** : HABELLIS, Direction des Ressources Humaines - 28 boulevard Georges Clemenceau - CS 30312 - 21003 Dijon Cedex