



Groupe ActionLogement

UN. UNE CHARGÉ.E D'OPÉRATIONS (poste basé à Dijon - 21)

La société Habellis, acteur incontournable de l'immobilier social sur la région Bourgogne, recherche dans le cadre de son développement, **un.e Chargé.e d'Opérations**.

Rattaché(e) à la Direction du développement, vous participez, en lien avec le Directeur de l'activité, au **montage des opérations de réhabilitation, d'adaptation, de démolition, de construction** de logements et assurez le **suivi de chantier** de ces opérations.

Vous réalisez les études de faisabilité (juridiques, techniques, administratives et financières) et mettez en place les contrats de maîtrise d'œuvre et de tout autre prestataire associé au projet. Vous dirigez leur exécution et coordonnez l'ensemble des intervenants. Vous avez en charge la préparation des dossiers de consultation des entreprises, le lancement des appels d'offres, le suivi et la coordination des travaux en relation avec les différents partenaires impliqués dans la maîtrise d'œuvre depuis la passation des marchés et leur suivi jusqu'à la fin du parfait achèvement.

Vous validez les adaptations du cahier des charges répondant aux attentes de votre client interne ou accédant à la propriété (gestion des Travaux Modificatifs Acquéreurs) et assurez la livraison des logements et le suivi du SAV.

Vous êtes garant du respect des délais, des budgets et de la qualité.

PROFIL

De **formation supérieure (Bac+5) technique ou ingénieur bâtiment/génie civil**, vous justifiez impérativement d'une **expérience réussie** dans la construction de logements. Vous avez une bonne connaissance de la maîtrise d'ouvrage locative et/ou en accession à la propriété.

Vous avez de bonnes connaissances juridiques techniques et réglementaires sur l'ensemble des métiers liés à l'acte de construire, vous savez optimiser l'économie d'un projet dès sa conception, maîtriser les rapports qui s'établissent entre maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre, bureaux de contrôles et coordonnateur sécurité protection de la santé et avez le souci de la qualité.

Autonome et rigoureux, vous savez gérer les conflits internes externes et avez de bonnes aptitudes à la négociation et une bonne capacité d'anticipation et d'adaptation.

CONDITIONS

Expérience exigée de 3 ans minimum.

Poste basé à **Dijon (21)** avec déplacements réguliers à prévoir sur les départements 21, 58 et 71, à pourvoir dès que possible dans le cadre d'un **CDI - temps complet**.

Permis B exigé, déplacements à prévoir.



Groupe ActionLogement

Merci d'adresser votre candidature complète (CV et lettre de motivation) à notre Service Ressources Humaines, par email ou par voie postale :

- **Par email à Céline DORIN, Assistante Ressources Humaines :** celine.dorin@habellis.fr
- **Par voie postale :** HABELLIS, Direction des Ressources Humaines - 28 boulevard Georges Clemenceau - CS 30312 - 21003 Dijon Cedex